

## **Merkblatt zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen und zugehörige Gutschriften in der Nagel-Group und deren nationalen Gesellschaften**

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise zur elektronischen Übermittlung von Rechnungen/Gutschriften:

- **Wählen Sie nur einen Versandweg.** Falls Sie die elektronische Übermittlung nutzen, entfällt der papierhafte Versand. Nutzen Sie bitte niemals beide Versandwege parallel.
- **Nur eine PDF-Datei pro Rechnung.** Achten Sie bitte darauf, dass pro Rechnung oder Gutschrift nur eine PDF-Datei versendet wird. Sollte eine PDF-Datei mehrere Vorgänge beinhalten, so werden diese nicht verarbeitet.
- **Nur eine Rechnungs-PDF-Datei pro Mail.** Die elektronische Übermittlung erfolgt in Form einer PDF-Datei als E-Mail-Anhang. Bitte senden Sie uns für jede Rechnung oder Gutschrift eine separate E-Mail mit einer PDF-Datei.
- **Nur eine Anlagen-PDF-Datei zusammen mit einer Rechnungs-PDF-Datei pro Mail.** Anlagen sind immer zusammen mit der Rechnungs-PDF-Datei in einer E-Mail zu verschicken.
- **Vorgabe für den PDF-Datei-Namen.** Bei einer Versendung von einer Rechnung/Gutschrift als PDF-Datei pro E-Mail ohne Rechnungsanlagen ist der Dateiname der Rechnungs-PDF-Datei frei wählbar. Versenden Sie in einer E-Mail sowohl eine Rechnung und eine dazugehörige Anlage, dann ist folgendes bei den Dateinamen zu beachten:

**Rechnung: INV\_** (Rechnungen müssen immer mit INV\_ beginnen)

**Anlagen: ATT\_** (Anlagen müssen immer mit ATT\_ beginnen)

- **Betreffzeile der E-Mail bei Rechnungen/Gutschriften.** Der Betreff Ihrer E-Mail unterliegt keinen besonderen Vorgaben. Hier ist der Text frei wählbar.
- **Keine Anfragen oder sonstige Dokumente an diese E-Mail Adresse.** Es handelt sich bei der „e-Invoice“ Adresse um ein Postfach zur automatisierten Verarbeitung von Rechnungen und Gutschriften. An diese Adresse dürfen keinerlei Dokumente (z.B. Mahnungen, Zahlungsaufstellungen, Schriftwechsel, etc.) gesendet werden. Betreff oder Textinhalte der E-Mail werden aufgrund der automatisierten Verarbeitung nicht gelesen.
- **Bitte auf die korrekte „e-Invoice“ Adresse achten.** Für die elektronischen Übermittlung von Rechnungen und Gutschriften der Nagel-Group national senden Sie Ihre PDF-Dateien bitte an folgende Mailadresse:

[e-invoice.de@nagel-group.com](mailto:e-invoice.de@nagel-group.com)

Für Rückfragen senden Sie bitte eine Mail an [cfat.ocr@nagel-group.com](mailto:cfat.ocr@nagel-group.com) oder rufen Sie uns an unter der Telefonnummer +49 (0) 54 23 / 960 361.